

ОБСУЖДЕНО И ПРИНЯТО
на заседании педагогического Совета
Протокол № 1 от 28.08.2020

УТВЕРЖДЕНО
Директор А.А. Солдатов
Приказ № 131 от 31.08.2020



Положение
о мониторинге качества образования обучающихся
ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«АЛЕКСЕЕВСКИЙ АГРАРНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

1. Общие положения

1.1. Положение о мониторинге качества образования обучающихся (далее – Положение) в ГОСУДАРСТВЕННОМ АВТНОМНОМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ «АЛЕКСЕЕВСКИЙ АГРАРНЫЙ КОЛЛЕДЖ» (далее – Колледж) разработано в соответствии с:

- Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

1.2. Положение определяет цели, задачи, принципы мониторинга качества образования в Колледже.

1.3. Система контроля и оценки качества образования в Колледже направлена на реализацию образовательных целей Колледжа и является основным средством диагностики проблем обучения.

1.4. Оценка отражает уровень достижения поставленных целей и выполнения требования образовательных стандартов.

1.5. Основными пользователями результатов внутриколледжного мониторинга качества образования являются педагогические работники, обучающиеся и их родители (законные представители), администрация Колледжа.

1.6. В настоящем Положении используются следующие термины:

Качество образования – это интегральная характеристика образования, отражающая степень соответствия достигаемых результатов деятельности Колледжа нормативным требованиям, социальному заказу, сформированному потребителями образовательных услуг.

Мониторинг качества образования – это система сбора, обработки данных по внутриколледжным показателям и индикаторам, хранения и предоставления информации о качестве образования при проведении процедур оценки образовательной деятельности организации.

Внутриколледжные показатели и индикаторы мониторинга качества образования – это комплекс показателей и индикаторов, по которым осуществляется сбор, обработка, хранение информации о состоянии и динамике качества образования.

2. Основные цели, задачи, функции и принципы внутриколледжного мониторинга качества образования

2.1. Цель внутриколледжного мониторинга:

- формирование единой системы диагностики и контроля состояния образования, обеспечивающей определение факторов и своевременное выявление изменений, влияющих на качество образования в Колледже;

- получение объективной информации о функционировании и развитии системы образования, тенденциях его изменения и причинах, влияющих на его уровень;

- принятие обоснованных и своевременных управленческих решений по совершенствованию образования и повышение уровня информированности потребителей образовательных услуг при принятии таких решений;

- прогнозирование развития образовательной системы Колледжа;

- предоставления участникам образовательного процесса достоверной информации о качестве образования;

2.2. Задачами мониторинга качества образования являются:

- формирование механизма единой системы сбора, обработки и хранения информации о состоянии системы образовательной деятельности;
- формирование единого понимания критериев качества образования и подходов к его измерению;
- формирование системы аналитических показателей, позволяющей эффективно реализовывать основные цели оценки качества образования;
- обеспечение функционирования образовательной статистики и мониторинга качества образования;
- изучение и самооценка состояния развития и эффективности деятельности Колледжа;
- определение степени соответствия условий осуществления образовательного процесса государственным требованиям;
- оценка уровня индивидуальных образовательных достижений обучающихся;
- выявление факторов, влияющих на качество образования, предупреждение негативных тенденций в организации образовательного процесса;
- содействие повышению квалификации работников Колледжа, принимающих участие в процедурах оценки качества образования, определение направлений повышения квалификации педагогических работников по вопросам, касающимся требований к аттестации педагогов, индивидуальным достижениям обучающихся.

2.3. Функциями внутриколледжного мониторинга качества образования являются:

- получение сравнительных данных, выявление динамики и факторов влияния на динамику качества образования;
- координация деятельности организационных структур (служб), задействованных в процедурах мониторинга качества образования, и распределение информационных потоков в соответствии с их полномочиями.

2.4. Основные принципы внутриколледжного мониторинга качества образования:

- приоритет управления – это нацеленность результатов внутриколледжного мониторинга качества образования на принятие управленческого решения;
- целостность – это единый последовательный процесс внутриколледжного мониторинга качества образования, экспертизы соответствия общероссийским и региональным нормативам показателей качества образовательного учреждения, принятия управленческого решения;
- оперативность – это сбор, обработка и представление информации о состоянии и динамике качества образования для оперативного принятия управленческого решения;
- информационная открытость – доступность информации о состоянии и динамике качества образования;
- объективность получаемой информации – информация должна отражать реальное состояние дел.

3. Объект внутриколледжного мониторинга качества образования

3.1. Объектами мониторинга являются:

- субъекты (обучающиеся, педагогический коллектив, родители, социум);
- направления (эффективность и действенность внутриколледжного управления, состояние и эффективность инновационной работы, состояние и результативность методической работы, каче-

ство преподавания и организация процесса обучения, работа с родителями, организация воспитательной работы, физическое воспитание и состояние здоровья студентов, посещение студентами занятий, уровень развития обучающихся и состояние успеваемости, взаимодействие с внешней средой, анализ конечных результатов функционирования Колледжа, информатизация учебно-воспитательного процесса, подготовка к промежуточной и итоговой аттестации, и др.);

- условия достижения показателей качества образования;
- результаты учебно-воспитательного процесса.

3.2. Субъекты учебно-воспитательного процесса имеют право на конфиденциальность информации.

4. Порядок проведения внутриколледжного мониторинга качества образования. Основные виды контроля

4.1. Периодичность и виды мониторинговых исследований качества образования определяются необходимостью получения объективной информации о реальном состоянии дел в образовательной организации.

4.2. Основными видами контроля в Колледже являются:

– *текущий контроль* проводится преподавателем на любом из видов учебных занятий в форме:

- оценки качества усвоения обучающимися учебного материала на практических и лабораторных занятиях;
- проверки посещения обучающимися аудиторных занятий;
- тестирования, опроса, оценки выполнения реферата, эссе, контрольной работы, домашнего задания, докладов, презентаций, отдельных разделов курсового проекта и т.п.;
- тематический контроль является контрольной точкой по завершению темы или раздела учебного предмета, учебной дисциплины или междисциплинарного курса и проводится с целью комплексной оценки уровня освоения компетенций в форме контрольной работы, тестирования;

– *промежуточная аттестация* обучающихся обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью обучающегося и ее корректировку и проводится с целью определения соответствия уровня и качества подготовки обучающихся требованиям к результатам освоения ППССЗ/ППКРС, наличия умений самостоятельной работы;

– *итоговая аттестация*, которая представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися ППССЗ/ППКРС.

4.3. Для проведения независимого контроля качества образования Колледж может привлекать внешних экспертов.

4.4. Мониторинговые исследования включают три этапа:

– подготовительный этап (определение объекта мониторинга, постановка цели, определение критериев оценки результатов мониторинга, разработка инструментария для проведения мониторинга, установка сроков проведения);

– практический этап (анализ документации, тестирование, контрольные срезы, анкетирование, собеседование с участниками образовательного процесса, самооценка);

– аналитический этап (систематизация и анализ информации, разработка рекомендаций, контроль реализации принятых управленческих решений).

4.5. Плановый мониторинг проводится два раза в учебный год:

– по результат первого семестра (полугодия) – декабрь;

– по результат второго семестра (полугодия) – июнь.

4.6. Продолжительность тематических, комплексных и иных внеплановых проверок определяется приказом директора Колледжа. Члены коллектива Колледжа должны быть предупреждены о предстоящей проверке.

В исключительных случаях оперативный мониторинг возможен без предупреждения.

4.7. В ходе проведения мониторинга и после его окончания специалисты, осуществляющие мониторинг, при необходимости проводят инструктирование членов учебно-воспитательного процесса по вопросам, относящимся к предмету проверки. Результаты проведенного мониторинга доводятся до сведения педагогического коллектива.

4.8. Лица, осуществляющие мониторинг, имеют право на публикацию данных с научной или научно-методической целью.

4.9. Итоги мониторинга качества образования оформляются в схемах, графиках, таблицах, диаграммах, отражаются в справочно-аналитических материалах, содержащих конкретные, реально выполнимые рекомендации.

4.10. Итоги внутриколледжного мониторинга качества образования могут обсуждаться на заседаниях педагогического совета, совещаниях при директоре, на заседаниях методических объединений, а также размещаться на сайте Колледжа.

5. Количественные и качественные показатели результатов мониторинга качества образования

5.1. Контроль и оценка качества знаний и умений предусматривает выявление индивидуальной динамики качества усвоения обучающимся учебных предметов, дисциплин, практик, профессиональных модулей.

5.2. Критериями контроля являются целевые установки по курсу, разделу, теме, учебному занятию.

5.3. Объектами контроля являются знания, умения, навыки, способы деятельности, уровень развития компетенций обучающихся.

5.4. Для отслеживания уровня усвоения знаний и умений могут быть использованы:

– входные контрольные и проверочные работы;

– тестовые диагностические работы;

– текущие проверочные (контрольные) работы;

– выполнение практических и лабораторных работ;

– административные контрольные работы;

– контрольные работы по текстам учреждений и организаций, привлекаемых в качестве внешних экспертов качества образования в Колледже.

5.5. Оценка учебных результатов обучающихся по учебным предметам, дисциплинам, практикам, профессиональным модулям проводится по 5-балльной шкале.

5.6. Основными статистическими показателями оценки успеваемости студентов в Колледже являются:

– **% качество знаний по учебному предмету, учебной дисциплине, профессиональному модулю, практическому обучению (качественная успеваемость) = (кол-во «отл.» + кол-во «хор.») × 100% / общее кол-во обучающихся;**

– % успеваемости по учебному предмету, учебной дисциплине, профессиональному модулю, практическому обучению (абсолютная успеваемость) = (кол-во «отл.» + кол-во «хор.» + кол-во «уд.») × 100% / общее кол-во обучающихся;

– качество знаний для студента (в %) = (кол-во «отл.» + кол-во «хор.») × 100% / общее кол-во оценок у студента.

5.7. Отчеты по *качественной успеваемости и абсолютной успеваемости* сдают преподаватели и мастера производственного обучения по форме согласно Приложению 1.

5.8. Отчеты по качеству знаний студента сдают классные руководители по форме согласно Приложению 2.

Разработчик: заместитель директора по теоретическому обучению Сарапкина А.Н.

ОТЧЕТ
по качеству знаний и успеваемости за _ полугодие 20__ - 20__ учебного года / 20__ - 20__ учебный год

(выбрать 1-е 2-е полугодие или отчет за полный учебный год)

Обучающийся: _____ группы _____

Предмет, дисциплина, МДК, практика, ПМ	Успеваемость на:					% Качества знаний	% успеваемости	примечание
	«5»	«4»	«3»	«2»	н/а			

Классный руководитель: _____